



PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2025

TENUE LE 18 SEPTEMBRE 2025, 18H30
AU 11 121, AVENUE SALK (CENTRE DE LOISIRS)

Présences :

Abdal-Sadick Adoum	Joanne Déziel
Abigaëlle Lubin	Johanna San Martin
Ange Yao	Justin Nadeau-Lahaie
Annabelle Picard	Kensha Corval Tello
Antonin Debenest	Lillia Hitache
Ariané Biquin	Manon Boily
Carlie Lysius	Martin Nolibé
Chance Kwibe	Mike Soliman
Charles-Henri Coindé	Min Jae Kim
Christian Komze	Mohamed Amani
Christine Eyoupos	Nancy Harvey
Claudia Garabedian	Nema Gaye
Clément Rodriguez	Ouadah Malek
Danièle Salmeron	Patrick Djungu-Sungu
Éli Abdellahi	Sarah Oulladj
Elie Louis	Shanly Rozier Benoit
Éloïse Gagnon	Shany Tembrelay-Bernier
Iman Sheari	Suzanne Bernier
Isabelle Ruelland	Valeria Barrientos
Jean-François Gosslin	Yacoub Moussoni
	Xavier Beaudai

41 personnes

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Clément Rodriguez, Directeur général, annonce l'ouverture de l'assemblée générale annuelle (AGA) à 18h55, le quorum de 40 personnes étant constaté.

2. Nomination du président et du secrétaire de l'assemblée

Clément Rodriguez propose Nancy Harvey comme présidente de l'assemblée et Min Jae Kim comme secrétaire.

Les propositions sont appuyées par Nema Gaye.

Adoptée à l'unanimité.



ADRESSE POSTALE
4255, Place Hôtel-de-Ville
Montréal-Nord, QC, H1H 1S4

ADRESSE CIVIQUE
11 612, Avenue Salk
Montréal-Nord, QC, H1G 4Y8
Chalet du parc St-Laurent

T. 514.328.4180
F. 514.328.4069
info@lescale.org
www.lescale.org



3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est présenté par Nancy Harvey avec les modifications :

- Point 5. Présentation du rapport d'activités 2024-2025
- Point 6. Quiz
- Point 7. Dépôt et adoption des états financiers 2024-2025
- Point 8. Présentation du bilan intérimaire et prévision budgétaires 2025-2026

Proposé par Mohamed Amani.

Appuyé par Sarah Oulladj.

Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 12 juin 2024

Un temp est alloué pour la lecture pour tous les participants.

Aucune modification proposée.

L'adoption du procès-verbal proposé par Claudia Garabedian et appuyé par Suzanne Bernier.

Adopté à l'unanimité.

5. Présentation du rapport d'activités 2024-2025

Les chargés du projet présentent les projets dont ils assurent la réalisation à travers des témoignages de jeunes participants, les résultats quantitatifs, les faits saillants de l'année ainsi que les principaux enjeux rencontrés.

Durant la présentation du projet TAPAJ, Yacoub Moussoni, jeune participant, témoigne son expérience en soulignant l'intérêt des différentes tâches offertes par le projet. Danièle Salmeron invite l'assemblée à applaudir Yacoub Moussoni pour son implication et pour sa nomination à titre de lauréat du ROCAJQ 2025.

Durant la présentation du projet Milieu de Vie, Joanne Déziel demande à quel moment se déroulent les sorties. Annabelle Picard, chargée de projet, répond qu'elles se tiennent en soirée et en fin de semaine.

La présidente de l'assemblée invite les participants à consulter le rapport d'activités complet, disponible sur le site de l'Escale.

Aucune autre question n'est soulevée.

6. Quiz

Éli Abdellahi, chargé.e de projet Prévençité, invite l'assemblée à participer à un quiz interactif accessible par code QR. Le quiz consistait à deviner les projets à partir de photos présentées. Neuf (9) questions ont été posées, et plus de la moitié des participants ont obtenu un score d'au moins 80 %.



ADRESSE POSTALE
4255, Place Hôtel-de-Ville
Montréal-Nord, QC, H1H 1S4

ADRESSE CIVIQUE
11 612, Avenue Salk
Montréal-Nord, QC, H1G 4Y8
Chalet du parc St-Laurent

T. 514.328.4180
F. 514.328.4069
info@lescale.org
www.lescale.org



7. Dépôt et adoption des états financiers vérifiés 2024-2025

Claudia Garabedian, Trésorière du conseil d'administration, présente les états financiers 2024-2025 et explique le retard du dépôt, en raison de l'arrivée d'une nouvelle direction ainsi que du changement de firme comptable dû à une réduction d'effectifs.

Elle procède à la lecture de certains passages (paragraphe 2 et 3, p.2) et à la présentation des principaux résultats (p.5). Les éléments suivants sont soulignés :

- Un montant 7 000 \$ provenant du Ministère responsable de la métropole et de la région de Montréal – FIRM (subvention provinciale), correspondant au 10% restant ;
- Le lancement du nouveau projet T3, avec un financement de 41 680 \$, alors qu'aucun montant n'avait été inscrit en 2024 ;
- Le projet Aspirants-Animateurs, qui bénéficiait de 40 000 \$ en 2024, est désormais financé en 2025 par Québécois d'initiative sociale pour un montant de 43 232 \$;
- L'apport de la Fondation Choquette-Legault, dont les fonds sont reportés à 2025-2026 ;
- Des produits supérieurs à ceux de l'année antérieure ;
- La nouvelle firme comptable ayant davantage détaillé la présentation des frais d'activités : ceux-ci apparaissent à 95 155\$ en 2025 (contre 129 547 \$ en 2024), mais sont répartis dans diverses charges ; la somme totale demeure toutefois comparable à celle de l'exercice précédent ;
- Un excédent de 81 577 \$, mis de côté en vue d'achats d'équipements et de matériel pour le nouveau local.

Joanne Déziel demande si ce montant inclus dans les réserves. Claudine Garabedian précise qu'il s'agit d'un montant mis de côté, mais que l'Escale dispose également une épargne de 207 695 \$ investie, afin de protéger en cas de baisse et/ou perte de subventions.

Patrick Djungu-Sungu demande si les états financiers seront accessibles. Min Jae Kim confirme qu'ils seront diffusés sur le site internet de l'Escale, avec la signature du conseil d'administration.

Claudia Garabedian explique enfin que le changement de firme comptable découle de la réduction d'effectifs de l'ancienne firme et que l'Escale a pris le temps de sélectionner une nouvelle firme répondant mieux à ses besoins.

8. Présentation du bilan intérimaire et prévision budgétaires 2025-2026

Clément Rodriguez explique qu'en raison du dépassement de la date limite de l'AGA, il présente un bilan intérimaire ainsi que les prévisions budgétaires afin de valider les états financiers.

Il souligne que l'état des comptes affiche actuellement un solde négatif de 62 334,15 \$. Ce résultat s'explique par le moment auquel le bilan est dressé, la majorité des subventions et contributions des bailleurs de fonds étant versées en plusieurs étapes : environ 50 % en janvier et février, 30 % au cours de l'année et 20 % en fin d'année.



ADRESSE POSTALE
4255, Place Hôtel-de-Ville
Montréal-Nord, QC, H1H 1S4

ADRESSE CIVIQUE
11 612, Avenue Saik
Montréal-Nord, QC, H1G 4Y8
Chalet du parc St-Laurent

T. 514.328.4180
F. 514.328.4069
info@lescale.org
www.lescale.org



Il précise qu'au terme de l'exercice, l'Escale devrait recevoir la totalité des sommes prévues et, conformément aux prévisions budgétaires, générer des revenus de 930 242,80 \$, sans dégager de bénéfice.

Aucune question n'est soulevée.

9. Nomination d'un vérificateur comptable pour l'année financière 2025-2026

Claudia Garabedian propose de reconduire la firme Paquin et associés inc. pour la vérification comptable de l'exercice 2025-2026.

La proposition est appuyée par Mohamed Amani.

Résolution adoptée à l'unanimité.

10. Nomination du président, du secrétaire, du scrutateur d'élection pour les membres du conseil d'administration

Jean-François Gosslin propose la nomination de Nancy Harvey à titre de présidente et Min Jae Kim comme secrétaire.

La proposition est appuyée par Sarah Oulladj.

Résolution adoptée à l'unanimité.

11. Mise en candidature et élection des administrateurs

Chance Kwibe demande d'une clarification concernant les différentes catégories d'utilisateurs au sein du conseil d'administration. Nancy Harvey explique la distinction entre les membres sympathisants et les membres utilisateurs. Nema Gaye complète en précisant plus en détail le rôle du conseil d'administration et ses responsabilités.

Il est précisé qu'il y a cinq (5) postes à pourvoir au conseil d'administration, soit :

- Quatre (4) postes de membres utilisateurs ;
- Un (1) poste de membre sympathisant et/ou utilisateur.

La mise en candidature est déclarée ouverte.

Manon Boily demande qui est admissible à se présenter. Nancy Harvey rappelle que, selon les règlements, les jeunes de 18 ans et plus peuvent poser leur candidature, aucune restriction d'âge supplémentaire n'étant mentionnée. Elle précise également qu'il n'est pas possible d'ajouter ou de remplacer un administrateur en cours d'année ; en l'absence de désignation complète, une nouvelle assemblée générale devrait être convoquée.

Les cinq (5) candidatures suivantes se présentent :



ADRESSE POSTALE
4255, Place Hôtel-de-Ville
Montréal-Nord, QC, H1H 1S4

ADRESSE CIVIQUE
11 612, Avenue Salk
Montréal-Nord, QC, H1G 4Y8
Chalet du parc St-Laurent

T. 514.328.4180
F. 514.328.4069
info@lescale.org
www.lescale.org



- Yacoub Moussoni Nlemvo
- Mohamed Amani
- Nema Gaye
- Suzanne Bernier
- Mike Soliman

Le nombre de candidatures correspondant exactement au nombre de poste à pourvoir, les cinq (5) personnes sont confirmées comme administrateurs.

Nancy Harvey les invite à se présenter brièvement et à partager les raisons de leur implication au sein du conseil d'administration.

12.Recommandations des membres

Nancy Harvey invite les participants à partager leurs recommandations.

Mike Soliman souligne l'importance de mettre de l'avant les projets « Par et Pour les jeunes », en particulier les projets de grande envergure.

13.Remerciements

Clément Rodriguez remercie l'administration de l'Escale, l'ensemble de l'équipe ainsi que les membres du conseil d'administration pour leur implication et leur travail

14.Levée de la rencontre

La levée de l'assemblée est proposée par Sarah Oulladj et appuyé par Nema Gaye.

L'assemblée est levée à 20h20



ADRESSE POSTALE
4255, Place Hôtel-de-Ville
Montréal-Nord, QC, H1H 1S4

ADRESSE CIVIQUE
11 612, Avenue Salk
Montréal-Nord, QC, H1G 4Y8
Chalet du parc St-Laurent

T. 514.328.4180
F. 514.328.4069
info@lescale.org
www.lescale.org